



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

# Guida Rapida



## **Scuola Primaria**

Anagrafe Nazionale degli Studenti  
Avvio a.s. 2018/2019

Versione 1.0 - Settembre 2018

## SCUOLA PRIMARIA

### Avvio anno scolastico e frequenze 2018/19

L'aggiornamento delle frequenze in Anagrafe Nazionale delle scuole primarie, statali e non statali, si svolge attraverso funzioni SIDI di gestione diretta dei dati oppure con la trasmissione di un flusso, predisposto dal sistema applicativo locale (di un fornitore certificato SIIS).

Sono previste due specifiche fasi:

- Fase A - Inserimento delle informazioni che definiscono la struttura di base dell'Anagrafe.

Le attività relative a questa fase vengono realizzate **esclusivamente sul SIDI**. Le informazioni strutturali inserite dalle scuole riguardano:

- sedi
- classi
- tempo scuola

- Fase B - Comunicazione dei dati legati alle frequenze.

Completata la fase A, si procede alla fase B con la comunicazione dei dati legati alla frequenza dell'alunno (dati anagrafici e posizione scolastica). A tale scopo occorre effettuare la scelta della modalità di trasmissione dei dati tramite la funzione "**Scelta operativa**" che consente di scegliere tra due modalità operative, esclusive tra loro:

- 1) inserimento tramite le funzioni SIDI;
- 2) invio flusso da pacchetto locale di fornitore certificato.

Le funzioni di avvio anno scolastico sono disponibili sul portale SIDI, area **Alunni - Gestione Alunni** dopo aver selezionato il profilo di accesso ("Utente Statale Primarie" / "Utente Paritaria Primarie") e l'**Anno Scolastico 2018/19**.

Profilo Utente  
 [UTENTE STATALE PRIMARIE]

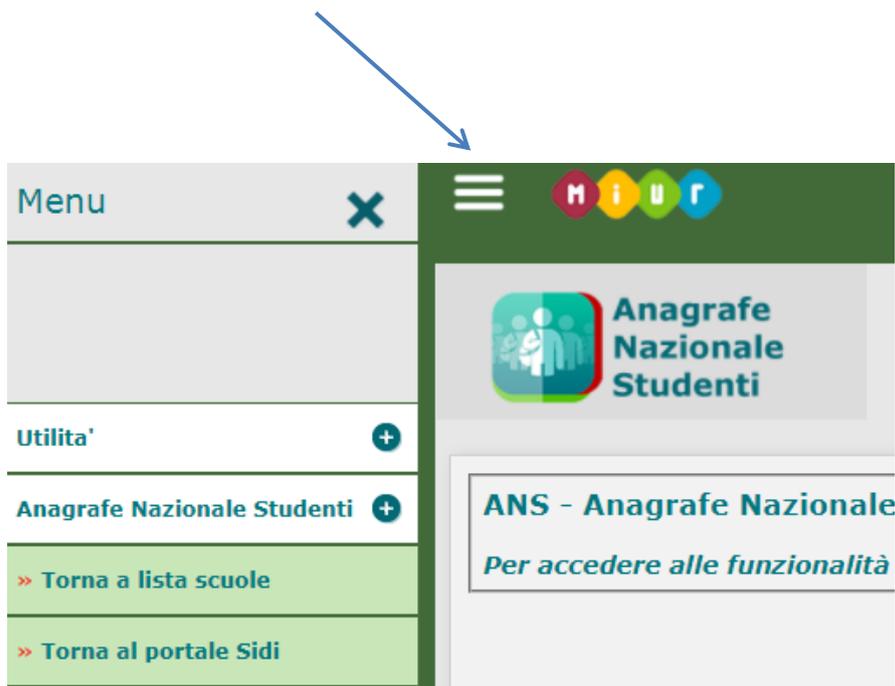
Anno scolastico  
 [2017-18]

Scuole trovate: 15

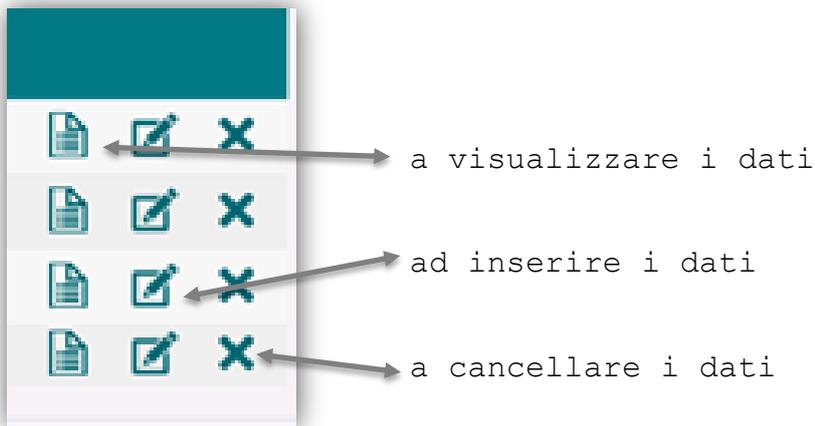
Visualizza 15 elementi Cerca:

	Codice Istituto principale	Denominazione Istituto principale	Codice scuola	Denominazione scuola	Tipologia Istituto	Sceita operativa	Data scelta operativa	Data chiusura attività	Data consolidamento	Dichiarazione frequenze a.c.	Dichiarazione frequenze a.s.
<input type="checkbox"/>					SCUOLE ELEMENTARI	Funzioni on-line	10/10/2017			\$	\$
<input type="checkbox"/>					SCUOLE ELEMENTARI	Funzioni on-line	13/09/2017			\$	\$
<input type="checkbox"/>					SCUOLE ELEMENTARI	Funzioni on-line	10/10/2017			\$	\$
<input type="checkbox"/>					SCUOLE ELEMENTARI	Funzioni on-line	10/10/2017			\$	\$
<input type="checkbox"/>					SCUOLE ELEMENTARI						

Quando si accede al sistema di **Anagrafe Nazionale Studenti**, è disponibile un menu di servizi che si attiva cliccando sull'icona posta in alto a sinistra.



I pulsanti nelle schermate dell'applicazione servono:



Di seguito vengono descritte le funzioni a disposizione delle scuole.

## Cruscotto di Consolidamento

La funzione "Cruscotto di Consolidamento" permette di dichiarare il consolidamento dei dati relativi all'a.s.2017/2018 per poi passare alla gestione dell'anno scolastico in corso e deve essere effettuato sia dalla scuola che ha scelto di operare sul SIDI che da quella che ha scelto di operare tramite l'invio del flusso.

La funzione offre un quadro riepilogativo di:

- frequenze censite, numero di frequentanti da scrutinare e numero dei frequentanti con esito di scrutinio.

Accedendo con l'a.s. 2017/18, alla voce di menu di "Anagrafe Nazionale Studenti", è possibile visionare la completezza dei dati di scrutinio tramite le informazioni proposte dal "Cruscotto" e dichiarare il Consolidamento frequenze. Solo dopo questa operazione è possibile passare alla gestione delle frequenze per l'a.s. 2018/19.

Il Consolidamento frequenze dell'a.s. 2017/18 può essere revocato fino a quando la scuola non avrà inserito le frequenze per l'a.s. 2018/19.

**Cruscotto Consolidamento Frequenze**

La funzione permette all'utente, avvalendosi delle informazioni riepilogative fornite nel cruscotto, di consolidare le frequenze registrate per l'anno scolastico. Le scuole che effettuano tale operazione potranno passare alla gestione delle frequenze per l'anno successivo e accedere alle informazioni consolidate in sola visualizzazione.

Consolidamento Attività di chiusura anno scolastico				
	Totale frequentanti	Frequentanti da scrutinare	Frequentanti scrutinati	Percentuale
Scrutini	267	215	0	0%
	Totale Frequentanti	Frequentanti ammessi	Frequentanti non ammessi	Percentuale
Esami	50	0	0	0%

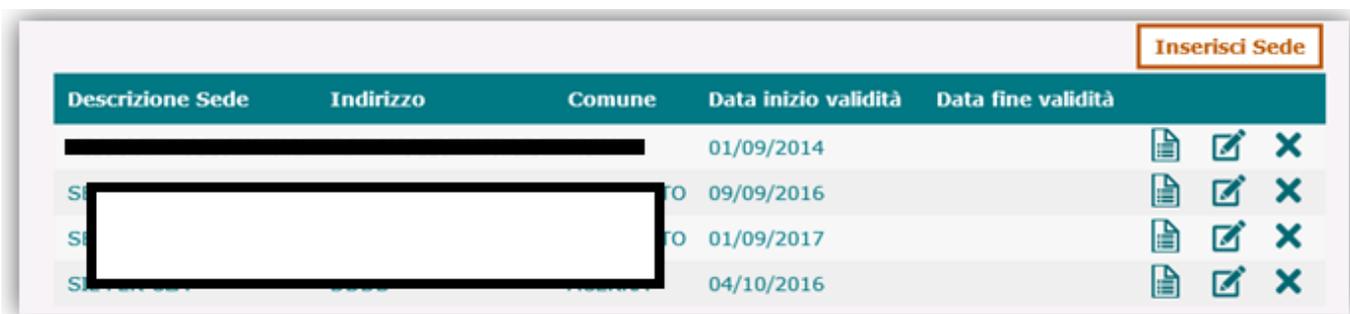
Consolidamento attività effettuata in data **11/09/2017**

**Legenda:**  
Data consolidamento: presente con consolidamento chiuso

Se la scuola non effettua il consolidamento entro il 27 ottobre 2018 questo verrà eseguito d'ufficio e la funzione non sarà più disponibile.

## Gestione sede

Con la funzione "Gestione sede" si visualizza l'elenco delle sedi presenti a sistema. Il tasto "Inserisci Sede" permette di definire una nuova sede con tutte le informazioni di riferimento. Al momento del salvataggio viene controllata l'univocità della denominazione della sede nell'ambito del codice scuola operante.



Descrizione Sede	Indirizzo	Comune	Data inizio validità	Data fine validità			
			01/09/2014				
SI		TO	09/09/2016				
SI		TO	01/09/2017				
SI			04/10/2016				

La data di inizio validità deve essere sempre indicata e non è modificabile dopo il primo inserimento; la data di fine validità deve essere indicata solo nel caso in cui la sede non è più attiva.

## Creazione classi

**Creazione classe**

La funzione permette di creare velocemente un intero corso.

Imputare i campi necessari e cliccare 'Genera'.

Creazione Classi

Sede \*

Sezione\*

Tempo scuola \*

**Genera**

Con la funzione **Creazione classi** è possibile creare un intero corso indicando la sede, la sezione e il tempo scuola.

Con il pulsante **Genera** si creano le 5 classi del corso.

## Gestione classi

Selezionare se necessario i filtri e cliccare 'Ricerca'.

Sede  Anno corso  Sezione  Tempo scuola  **RICERCA**

**Inserisci Classe**

Accedendo da menu alla funzione **Gestione classi** ed utilizzando i criteri di ricerca, la scuola visualizza l'elenco delle classi per anno di corso, sezione, sede e tempo scuola.

Per effettuare l'inserimento di una nuova classe si utilizza il pulsante "Inserisci Classe"; si dovrà poi indicare l'anno di corso, la sezione e la sede.

E' disponibile un riepilogo sintetico degli alunni per classe con la distinzione tra alunni frequentanti, trasferiti e con interruzione di frequenza.

Le funzioni finora descritte servono a definire la struttura di base dell'anagrafe (Fase A).

La trasmissione delle frequenze (Fase B) viene avviata con la selezione di una delle due modalità operative disponibili nella voce di menu **Utilità - Scelta Operativa**.

## Scelta Operativa

La funzione **Scelta Operativa**, presente nel menù **Utilità**, permette di indicare la modalità con cui si vuole aggiornare le frequenze:

- inserimento diretto al SIDI
- trasmissione dati da pacchetti locali certificati



**Scelta della Modalita' Operativa**

Inserimento diretto sul SIDI.

Trasmissione dati di frequenza da pacchetti locali certificati.

Fornitore \*

Data scelta della modalita' operativa 08/10/20

**Salva**

Le scuole che scelgono di operare **tramite le funzioni on-line** hanno a disposizione le funzionalità legate allo "Shift" :

- o Esiti finali mancanti a.s. precedente
- o Passaggio frequentanti da a.s. precedente

- o Passaggio iscritti 1° anno a frequentanti
- o Gestione Dati Alunno

Le scuole che scelgono di **inviare le informazioni tramite fornitore certificato** devono:

- indicare il Fornitore Software certificato per il flusso di anagrafe;
- sincronizzare gli archivi locali con le informazioni definite sul SIDI relative a sedi, classi e tempo scuola.

## Scelta operativa: utilizzo funzioni SIDI

Di seguito le funzionalità relative a questa modalità di lavoro.

### Esiti finali mancanti a.s. precedente

Totale Alunni: 12			
Cod. Fiscale	Cognome	Nome	Classe
		FRANCESCO	1A-NUOVA SEDE
000643	DI PALMA		1A-NUOVA SEDE
	MORONE	IRENE	1B-PROVA SEDE
03F839V		FRANCESCO	2B-NUOVA SEDE
	BRESCAN		3A-PROVA SEDE
		MARCO	3A-PROVA SEDE
	LONGO		3A-PROVA SEDE
BSTD0240		ANNALaura	3A-PROVA SEDE
MHS01D	BENJAMIN	KIM RUSSEL	3B-NUOVA SEDE
FLPLSN00C61		ALESSANDRA MIRANDA	3B-NUOVA SEDE
24018000515	RODARI		3B-NUOVA SEDE
BSTD0	ALI		3C-NUOVA SEDE

Viene prospettato un elenco degli alunni dell'a.s. precedente per i quali non è stato comunicato l'esito dello scrutinio finale.

### Passaggio frequentanti dall'a.s. precedente

La funzione consente di collocare gli alunni del nuovo anno scolastico a partire dalle frequenze dell'anno scolastico precedente.

Prerequisito è la creazione delle classi per l'a.s. 2018/19.

Seleziona la classe da comporre nell'Anno Scolastico corrente

Classe\*

---

Criteria di ricerca per candidati alla formazione della nuova classe

Classe a.s. precedente

Codice fiscale

Codice Scuola<sup>1</sup>

(1) Da utilizzare per importare gli studenti da scuole con codice non piu' attivo, nel caso in cui la scuola sia stata oggetto di dimensionamento.

Per effettuare lo "shift" si seleziona la classe di destinazione, a partire dalla lista contenente tutte le classi definite dalla scuola nell'anno scolastico in corso.

Si procede, poi, selezionando uno dei criteri con cui si intende estrarre le frequenze dell'anno scolastico precedente:

- passaggio a partire da una classe dell'anno scolastico precedente: si seleziona la classe dello scorso anno e si procede allo "scorrimento" di tutti gli alunni o di una parte di essi tramite la funzionalità di selezione/deselezione.
- passaggio del singolo alunno: per collocare il singolo studente in una classe occorre inserire il suo codice fiscale nel campo corrispondente.

## Istruzione parentale anno precedente

La funzionalità consente di acquisire nell'a.s. corrente gli alunni in istruzione parentale a partire da quelle inserite nell'a.s. precedente.

**Istruzione parentale anno precedente**

La funzionalità consente di acquisire nell'a.s. corrente gli alunni in istruzione parentale a partire da quelle inserite nell'a.s. precedente.

Sede in cui collocare gli alunni nell'anno corrente

<input type="checkbox"/>	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Anno corso a.s. precedente	Sede corso a.s. precedente	Esito Finale a.s. precedente
<input type="checkbox"/>	...	...	...	1	PLESSO ANGELO MAURI	IDONEO/A
<input type="checkbox"/>	...	...	...	1	PLESSO ANGELO MAURI	IDONEO/A
<input type="checkbox"/>	...	...	...	1	PLESSO ANGELO MAURI	IDONEO/A
<input type="checkbox"/>	...	...	...	1	PLESSO ANGELO MAURI	
<input type="checkbox"/>	...	...	...	1	PLESSO ANGELO MAURI	
<input type="checkbox"/>	...	...	...	1	PLESSO ANGELO MAURI	
<input type="checkbox"/>	...	...	...	2	SEDE 12 UTF8TMP	

È obbligatorio selezionare la sede ed almeno un alunno in lista.

Al salvataggio la funzione attribuisce automaticamente l'anno di corso in cui collocare gli alunni, in funzione dell'esito ottenuto nell'a.s. precedente:

- Gli alunni con esito di idoneità positivo sono collocati nell'anno di corso successivo a quello dell'a.s. precedente.
- Gli alunni con esito negativo sono collocati nello stesso anno di corso dell'a.s. precedente.
- Gli alunni privi di esito nell'a.s. precedente non sono selezionabili in quanto non possono essere collocati "automaticamente" in un anno di corso

### **Passaggio iscritti 1° anno a frequentanti**

La funzione consente di comporre le classi del 1° anno di corso a partire dalle iscrizioni registrate dalla scuola: si seleziona la classe di destinazione da comporre e, a partire dalla lista degli iscritti al primo anno, si scelgono gli alunni che andranno a farne parte.

## Gestione dati Alunno

### Gestione Alunni

La funzionalità consente la gestione delle informazioni relative agli Alunni (principali dati di ubicazione e date di inizio e fine validità).

Stato alunno\*

Ricerca per classe

Anno corso  Sezione  Sede

Ricerca per Alunno

Codice fiscale  Cognome  Nome



La funzione visualizza la pagina di ricerca che può essere fatta per classe o per alunno; i criteri sono mutuamente esclusivi e sono opzionali.

Prima di attivare la ricerca è indispensabile selezionare lo stato alunno di interesse (Frequentante/Trasferito/Interruzione di frequenza/Istruzione Parentale).

Nel caso in cui venga selezionato lo stato 'Istruzione parentale', la ricerca viene effettuata per anno di corso e sede.

**Gestione dati alunno**

La funzionalità consente la gestione delle informazioni relative alla posizione di frequenza dell'alunno.

Stato alunno\*

Ricerca per anno di corso

Anno corso  Sede

Ricerca per Alunno

Codice fiscale  Cognome  Nome

Inserisci Alunno

Codice fiscale

Effettuata la ricerca si possono utilizzare le apposite funzioni per modificare e cancellare i dati oppure visualizzare le informazioni di dettaglio dell'alunno (dati anagrafici, dati di residenza, dati di frequenza).

Con il tasto "**Inserisci alunno**" si accede alla pagina di dettaglio dell'alunno che consente di acquisire i dati anagrafici, di residenza e della posizione di frequenza.

*(N.B. è possibile inserire nomi e cognomi aventi max 100 caratteri)*

Per gli alunni in **istruzione parentale** deve essere indicato solo l'anno di corso e la sede scolastica presso la quale è stata rilasciata l'apposita dichiarazione.

**Dati Scolastici**

Numero Anni Frequenza Scuola dell'Infanzia

Stato dell'alunno Istruzione Parentale

Anno corso  Sede

Ore Settimanali

Nel caso di trasferimento di un alunno in un'altra scuola, sia essa statale o paritaria, il sistema richiede le informazioni relative alla data, la motivazione del nulla osta (campo testo libero), l'istituto di destinazione (se STATALE O PARITARIA) ed numero di protocollo; tali informazioni concorrono alla produzione del documento di nulla osta che può essere visualizzato, modificato e stampato utilizzando la funzione 'Nulla Osta Rilasciati'.

**Dati Scolastici**

Numero Anni Frequenza Scuola dell'Infanzia

Stato dell'alunno Trasferito

Tipologia di Trasferimento TRASFERIMENTO IN ALTRA SCUOLA ITALIANA, STATALE O PARITARIA  Data evento\*

Scuola di destinazione

Motivazione

Numero protocollo

Classe\* 1A - PLESSO ANGELO MAURI

Ore Settimanali

**Ricerca Istituti**

**SALVA**

## Scelta operativa: trasmissione flussi

Le scuole che utilizzano un pacchetto locale, prima dell'invio del flusso di frequenza, devono assicurarsi che le informazioni su sedi, classi e tempo scuola già inserite al SIDI con la fase A, siano state correttamente recepite dai propri sistemi locali.

A tal fine devono essere utilizzati gli appositi servizi di sincronizzazione disponibili sul pacchetto locale.

Qualsiasi modifica dei dati riferiti alla struttura di base (sedi, classi,...) effettuata sul SIDI implica sempre una nuova sincronizzazione affinché le due basi dati, SIDI e pacchetto locale, restino allineate.

Tale attività garantisce che la trasmissione del flusso di frequenza avvenga con esito positivo.

Dopo l'invio del flusso è sempre opportuno verificare che i dati siano stati recepiti correttamente dal sistema tramite la funzione **Gestione dati alunno**.

## Chiusura attività di avvio

La funzione deve essere utilizzata per tracciare le attività già effettuate e relative all'inserimento di sedi, classi, frequenze. Dopo una opportuna verifica dei dati numerici l'attività di avvio per l'anno scolastico corrente può essere chiusa.



Chiusura Attività di avvio

Operazione effettuata

La funzionalità permette alle scuole di tracciare l'avanzamento delle attività e di chiudere le stesse al fine di attivare le operazioni relative alla fase di gestione.  
NB: Le numerosità prospettate sono riferite ai dati effettivamente utilizzati nell'anno corrente e cioè legati all'esistenza di almeno una frequenza registrata.

Chiusura Attività di avvio	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sedi 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Classi 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Alunni frequentanti 1
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Chiusura attività di avvio</b>

Chiusura attività effettuata in data 11/09/2017

Apri Attività

Conclusa l'attività di avvio sarà possibile, ove necessario, utilizzare la funzione di **Esportazione dati**.

La **Chiusura Attività** deve essere effettuata sia dalla scuola che ha scelto di operare sul SIDI che da quella che ha scelto di operare tramite l'invio del flusso.

L'attività di avvio può essere riaperta solo se si vuole inviare un nuovo flusso di frequenze e non per le modifiche puntuali.

### Nulla Osta Rilasciati

La funzione consente alla scuola di visualizzare l'elenco degli alunni trasferiti per i quali è stato prodotto il documento di nulla osta.

**Elenco Alunni Nulla Osta Rilasciati**

Ricerca Alunni con Nulla Osta Rilasciati:

Classe\*

**RICERCA**

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Sezione/Classe di Frequenza	Tempo Scuola	Istituto Destinazione	Numero Protocollo	Data Rilascio	Stato Documento		
				DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI		333333	04/10/2017	INOLTTRATO		
				DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI		888/111	06/10/2017	RIFIUTATO		

Utilizzando i tasti in riga è possibile modificare il nulla osta, stamparlo o visualizzare i dettagli.

Con la convalida del nulla osta il documento viene reso definitivo e messo a disposizione della scuola di destinazione.

### Nulla Osta Ricevuti

La funzione consente alla scuola operante di visualizzare l'elenco dei documenti di nulla osta ricevuti.

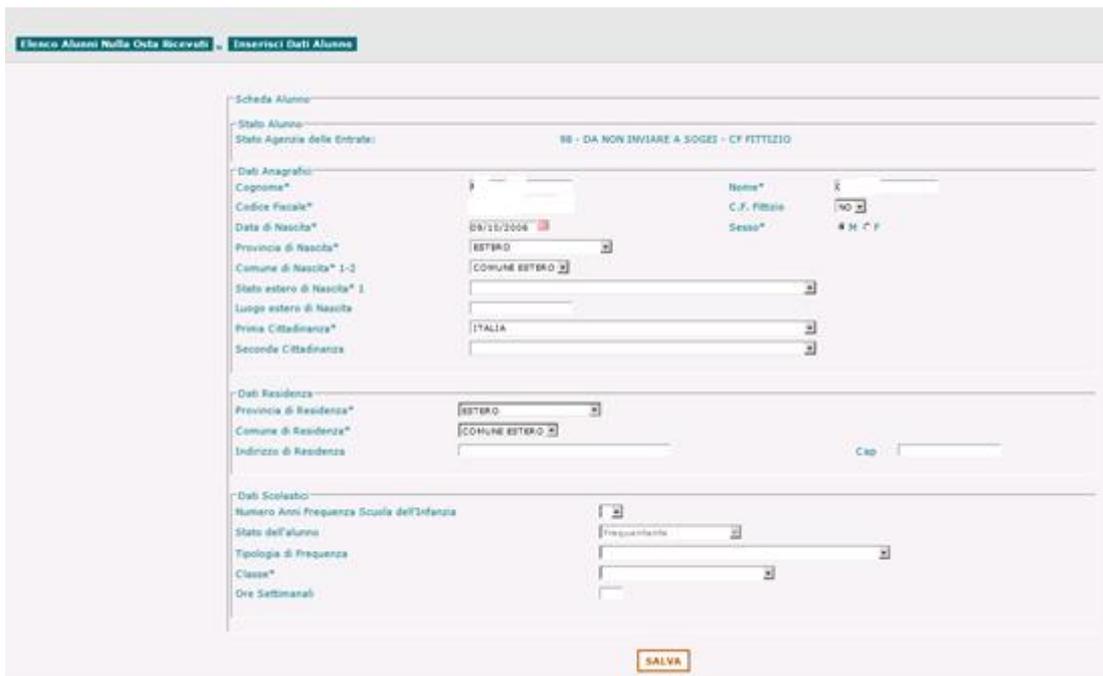
**Elenco Alunni Nulla Osta Ricevuti**

La funzionalità consente di ottenere la lista dei nulla osta ricevuti dalle scuole che ne hanno inviato la richiesta.

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Istituto Provenienza	Tempo Scuola	Numero Protocollo	Data Rilascio	Stato Documento	Accetta	Rifiuta	
				27 ORE SETTIMANALI	111722	09/10/2017	ACCETTATO			
				DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI	otto/uuu	10/10/2017	RIFIUTATO			
				27 ORE SETTIMANALI	999	09/10/2017	INOLTTRATO	<b>Accetta</b>	<b>Rifiuta</b>	
				27 ORE SETTIMANALI	66/yyy	10/10/2017	ACCETTATO			
				DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI	222/222	10/10/2017	ACCETTATO			
				27 ORE SETTIMANALI	111/222	09/10/2017	ACCETTATO			
				27 ORE SETTIMANALI	1234/5678	09/10/2017	ACCETTATO			

Utilizzando i tasti in riga è possibile accettare o rifiutare la richiesta.

L'accettazione del nulla osta comporta la registrazione della frequenza dell'alunno per il quale è stato inoltrato il documento.



The screenshot shows a web form titled "Inserisci Dati Alunno". At the top, there are two tabs: "Elenco Alunni Nulla Osta Ricevuti" and "Inserisci Dati Alunno". The form is organized into several sections:

- Scheda Alunno:** A header section.
- Stato Alunno:** A dropdown menu with the selected value "98 - DA NON INVIARE A SOGGE - CF FETTEZIO".
- Dati Anagrafici:** Fields for "Cognome\*", "Nome\*", "Codice Fiscale\*", "Data di Nascita\*" (with a calendar icon), "Provincia di Nascita\*" (dropdown), "Comune di Nascita\*" (dropdown), "Stato estero di Nascita\*" (dropdown), "Luogo estero di Nascita" (text input), "Prima Cittadinanza\*" (dropdown), and "Seconda Cittadinanza" (dropdown).
- Dati Residenza:** Fields for "Provincia di Residenza\*" (dropdown), "Comune di Residenza\*" (dropdown), "Indirizzo di Residenza" (text input), and "Cap" (text input).
- Dati Scolastici:** Fields for "Numero Anni Frequenza Scuole dell'Infanzia" (dropdown), "Stato dell'alunno" (dropdown), "Tipologia di Frequenza" (dropdown), "Classe\*" (dropdown), and "Ore Settimanali" (text input).

A "SALVA" button is located at the bottom center of the form.

Se la scuola rifiuta la richiesta di nulla osta, sarà possibile inserire la motivazione del rifiuto e il nulla osta avrà lo stato di 'rifiutato'.

## Cruscotto dati di Sintesi

Le scuole che operano in Anagrafe Nazionale hanno a disposizione un 'Cruscotto di Sintesi' finalizzato a fornire una vista d'insieme delle informazioni registrate a sistema, a prescindere dal profilo con cui si sta operando.

Al cruscotto si accede tramite il link 'Cruscotto dati di sintesi' presente nella pagina iniziale di Anagrafe.



Profilo Utente  
UTENTE STATALE PRIMARIE

Anno scolastico  
2017-18

Scuole trovate: 15

Visualizza 15 elementi

	Codice istituto principale	Denominazione istituto principale	Codice scuola	Denominazione scuola	Tipologia istituto	Scelta operativa	Data scelta operativa	Data chiusura attività	Data consolidamento	Dichiarazione frequenze a.s.	Dichiarazione frequenze a.s.
II -					SCUOLE ELEMENTARI	Funzioni on-line	10/10/2017			S	S
					SCUOLE ELEMENTARI	Funzioni on-line	13/09/2017			S	S
D /					SCUOLE ELEMENTARI	Funzioni on-line	10/10/2017			S	S
					SCUOLE ELEMENTARI	Funzioni on-line	10/10/2017			S	S
DA					SCUOLE ELEMENTARI						
					SCUOLE ELEMENTARI						
					SCUOLE ELEMENTARI						
					SCUOLE ELEMENTARI	Funzioni on-line	25/09/2017			S	S
					SCUOLE ELEMENTARI	Funzioni on-line	26/09/2017	26/09/2017		S	S
					SCUOLE ELEMENTARI	Funzioni on-line	13/09/2017	11/09/2017		S	S

Visualizza da 1 a 10 di 15 elementi

Precedente 1 2 Successivo

AVANTI

Il cruscotto presenta le informazioni relative agli istituti di competenza e riferibili all'istituto principale, alla scuola e allo stato dei procedimenti (frequenze, scrutini, esami)



Utilizzando il tasto in riga si accede direttamente all'applicativo.

Utilizzando l'icona posizionata accanto al semaforo si accede al dettaglio delle informazioni corrispondenti.