



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

# SMART GUIDE 2016

## Gestione Alunni



### SCUOLA DELL'INFANZIA

### Anagrafe Nazionale degli Studenti – Avvio a.s. 2016/2017

## SCUOLA DELL'INFANZIA

### Anagrafe Nazionale – Avvio anno scolastico e frequenze 2016/17

L'aggiornamento delle frequenze dell'Anagrafe Nazionale nelle scuole dell'infanzia, statali e non statali, si svolge attraverso funzioni SIDI di gestione diretta dei dati oppure tramite la trasmissione di un flusso, predisposto dal sistema applicativo locale (di un fornitore certificato SIIS).

Sono previste due specifiche fasi:

- Fase A - Inserimento delle informazioni che definiscono la struttura di base dell'Anagrafe.

Le attività relative a questa fase vengono realizzate **sul SIDI**. Le informazioni strutturali inserite dalle scuole riguardano:

- sedi, sezioni e sezioni primavera con relativo "tempo scuola"

- Fase B - Comunicazione dei dati legati alle frequenze.

Completata la fase A, si procede alla fase B che consiste nella comunicazione dei dati legati alla frequenza dell'alunno (dati anagrafici e posizione scolastica). A tale scopo la scuola deve prima effettuare la scelta della modalità di trasmissione dei dati attraverso la funzione **Scelta modalità operativa** che consente l'opzione tra due modalità operative, esclusive tra loro:

- 1) inserimento tramite le funzioni SIDI;
- 2) invio flusso da pacchetto locale di fornitore certificato.

Le funzioni sono disponibili sul portale SIDI, area **Alumni - Gestione Alumni**.

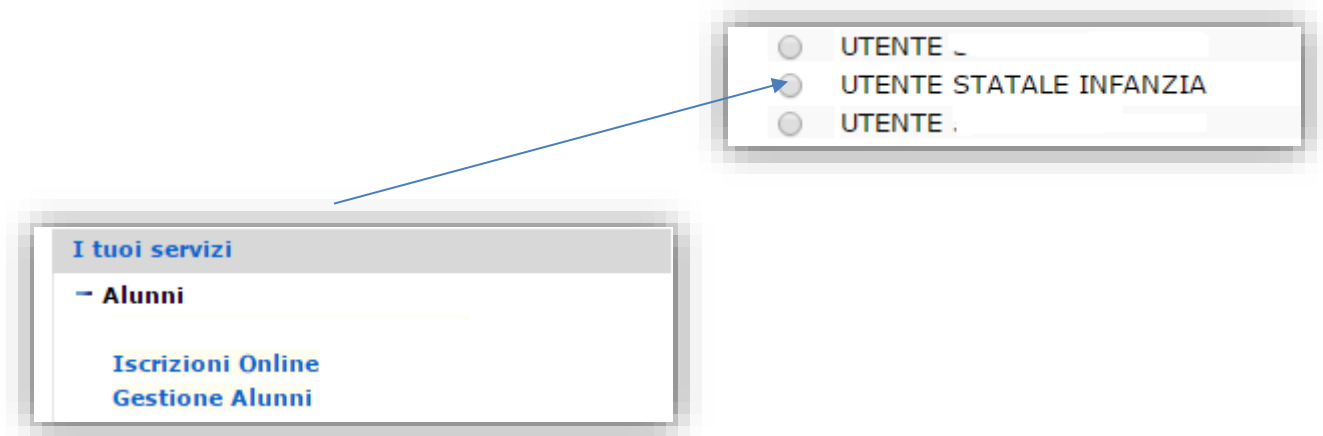
Immettere il nome utente e la password Single Sign-On per accedere.

Nome utente

Password

L'uso non autorizzato di questo sito è proibito e può essere perseguito civilmente e penalmente.

Selezionare il link **Gestione Alumni** e, se necessario, il profilo di accesso "Utente Statale Infanzia" / "Utente Paritaria Infanzia"



# SMART GUIDE 2016

Selezionare la scuola d'interesse e l'Anno Scolastico 2016/17, poi premere il pulsante **Conferma**

### Lista Scuola Associate

**Selezionare una Scuola dalla lista e l'Anno Scolastico di riferimento**

4 Scuole trovate, lista completa

<u>Codice Utente</u>	<u>Tipologia Scuola</u>	<u>Denominazione Scuola</u>
<input type="radio"/> AA836005	SCUOLA INFANZIA I	SERVINO D'...
<input type="radio"/> LEAA83'	SCUOLA INFANZIA \	...
<input type="radio"/> LEAA 36038	SCUOLA INFANZIA F	...STOMANO
<input type="radio"/> LEAA836L ...	SCUOLA INFANZIA I	...IGLIANO

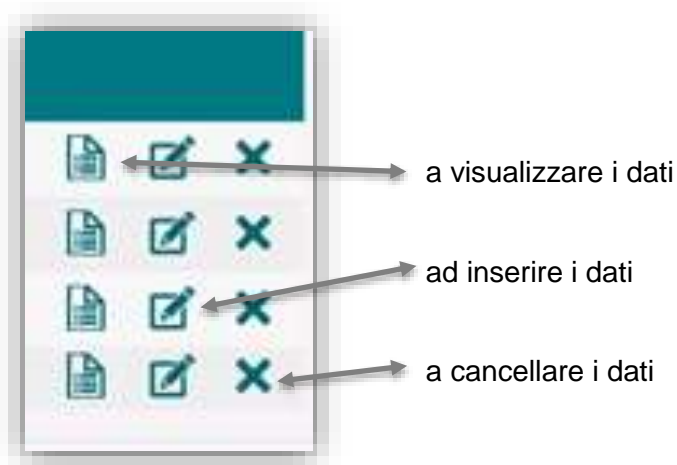
Anno Scolastico

Si accede così al sistema di Anagrafe Nazionale.

Nelle nuove schermate di **Anagrafe Nazionale** la scuola accede alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccando sull'icona posta in alto a sinistra.



I pulsanti nelle schermate dell'applicazione servono:



Di seguito vengono descritte le funzioni a disposizione delle scuole.

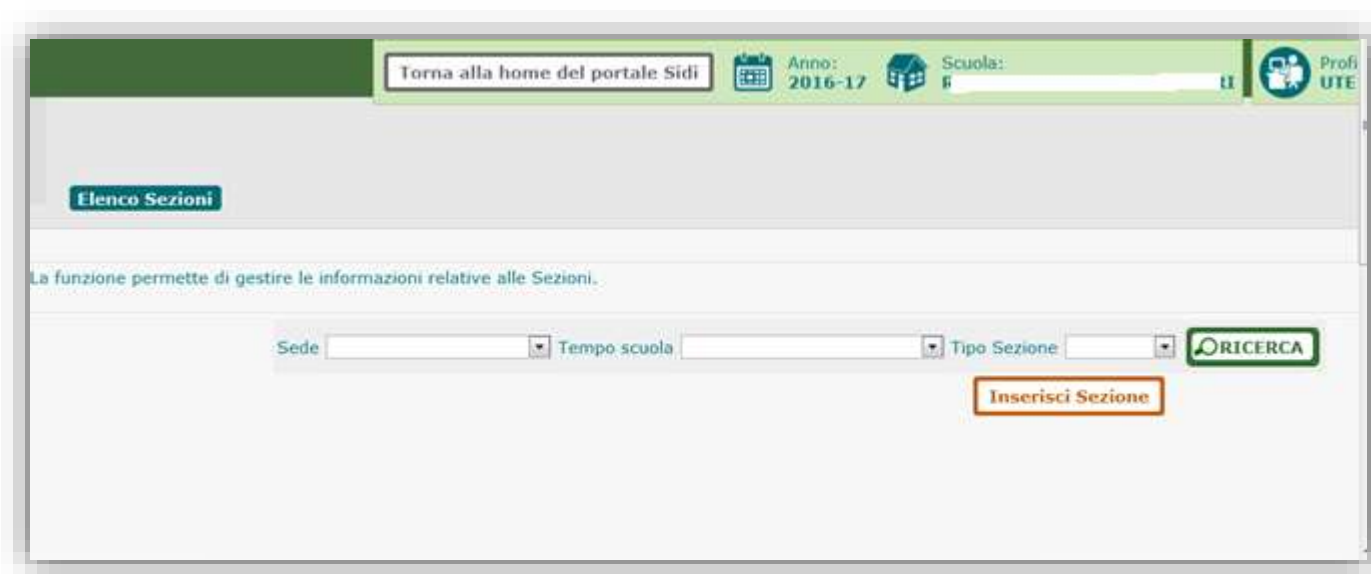
## Gestione sedi

					Inserisci Sede		
Descrizione Sede	Indirizzo	Comune	Data inizio validità	Data fine validità			
PLESSO ANGELO MAURI	VIA ANGELO MAURI 5	ROMA	01/09/2014				
SEDE 12 UTF8	CCCCC	AGRIGENTO	09/09/2016				
SEDE PROVA PAOLA	VIAO PO	AGRIGENTO	01/09/2017				
SIL PER CLA	DDDD	ACERRA	04/10/2016				

Con il tasto **Inserisci Sede** è possibile definire una sede con l'indicazione di tutte le informazioni di riferimento. Al momento del salvataggio viene controllata l'univocità della denominazione della sede nell'ambito del codice scuola operante.

Relativamente alla validità di una sede, la data di inizio validità deve essere sempre indicata e non è modificabile dopo il primo inserimento; la data di fine validità deve essere impostata solo nel caso in cui la sede non è più attiva ovvero sarà non attiva a partire dalla data inserita.

### Gestione sezione



Torna alla home del portale Sidi

Anno: 2016-17

Scuola: R

Prof UTE

**Elenco Sezioni**

La funzione permette di gestire le informazioni relative alle Sezioni.

Sede  Tempo scuola  Tipo Sezione

**RICERCA**

**Inserisci Sezione**

Accedendo da menu alla funzione **Gestione sezione** è possibile censire le sezioni presenti nella scuola utilizzando il tasto inserisci sezione. Il sistema presenta una schermata nella quale la scuola deve inserire le informazioni di riferimento sezione, sede tempo scuola, tipo sezione (ORDINARIA - PRIMAVERA) in particolare per le sezioni primavera è necessario indicare se la sezione è stata finanziata in accordo con la Conferenza Unificata.

Le funzioni finora descritte servono a definire la struttura di base dell'anagrafe (Fase A).

La trasmissione delle frequenze (Fase B) avviene selezionando una delle due modalità operative disponibile nella voce di menu **Scelta Operativa**.

## Scelta Operativa

**Scelta della Modalita' Operativa**

Inserimento diretto sul SIDI.

Trasmissione dati di frequenza da pacchetti locali certificati.

Fornitore \*

Data scelta della modalita' operativa 08/10/2016

**Salva**

La funzione **Scelta Operativa** permette alle scuole di indicare la modalità di lavoro:

- Inserimento diretto al SIDI
- Invio informazioni da pacchetti locali certificati

Le scuole che scelgono di operare interamente **tramite funzioni on-line**, una volta registrata la scelta avranno a disposizione le funzionalità legate alla gestione degli alunni

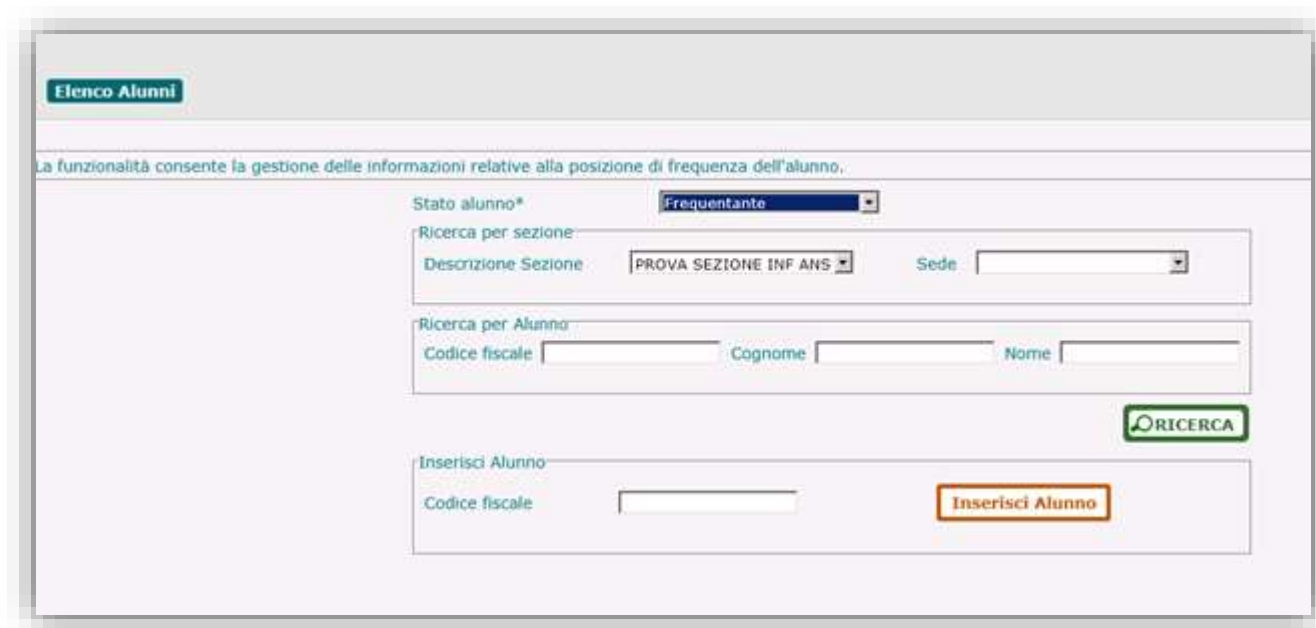
Le scuole che invece scelgono di **inviare le informazioni tramite fornitore certificato** devono:

- indicare il Fornitore Software certificato per il nuovo flusso di anagrafe



### Scelta operativa: utilizzo funzioni SIDI

#### Gestione dati Alunni



The screenshot shows a web interface titled "Elenco Alunni". Below the title, there is a descriptive text: "La funzionalità consente la gestione delle informazioni relative alla posizione di frequenza dell'alunno." The interface is divided into two main sections: "Ricerca per sezione" and "Ricerca per Alunno".

**Ricerca per sezione:** This section includes a dropdown menu for "Stato alunno\*" currently set to "Frequentante". Below it, there are two input fields: "Descrizione Sezione" with the value "PROVA SEZIONE INF ANS" and "Sede" with a dropdown arrow.

**Ricerca per Alunno:** This section includes three input fields: "Codice fiscale", "Cognome", and "Nome".

Below the search sections, there is a green button labeled "RICERCA".

**Inserisci Alunno:** This section includes a single input field for "Codice fiscale" and an orange button labeled "Inserisci Alunno".

La funzione visualizza la pagina di ricerca che può essere fatta per sezione o per alunno:

I criteri di **ricerca per sezione** sono:

- Sezione
- Sede

I criteri di **ricerca per alunno** sono:

- Codice fiscale
- Cognome e Nome

Prima di attivare la ricerca è indispensabile selezionare lo stato alunno di interesse (frequentante, trasferito etc). I criteri di ricerca per sezione o per alunno sono mutuamente esclusivi e sono opzionali. Il sistema visualizza l'elenco degli alunni corrispondenti ai criteri di ricerca impostati.

## SMART GUIDE 2016

Effettuata la ricerca si possono utilizzare le apposite funzioni per modificare e cancellare i dati oppure visualizzare le informazioni di dettaglio dell'alunno in termini di dati anagrafici, dati di residenza e dati di frequenza.

Utilizzando il tasto relativo all'inserimento, l'utente accede alla pagina di dettaglio dell'alunno, editabile, che consente l'inserimento dei dati anagrafici e di residenza e della posizione di frequenza.

## Scelta operativa: trasmissione flussi

Le scuole che utilizzano un pacchetto locale possono inviare informazioni a mezzo di flusso dedicato che comprende oltre alle informazioni di anagrafica e frequenza degli alunni anche le sedi e le sezioni.

Qualsiasi modifica dei dati riferiti alla struttura di base (sedi, classi, ...) effettuata sul SIDI implica sempre una successiva sincronizzazione affinché le basi dati su SIDI e pacchetto locale siano allineate.

Dopo l'invio del flusso, con esito positivo, è sempre opportuno verificare i dati inviati mediante la funzione **Gestione dati alunno** in sola consultazione.

Utilizzando la funzione di **"Esito trasmissione"** le scuole possono visualizzare eventuali errori riscontrati in fase di acquisizione delle informazioni inviate dal pacchetto locale.

### Riepilogo dati



**Riepilogo Dati**

La funzionalità offre un quadro riepilogativo della numerosità degli alunni frequentanti, trasferiti e con interruzione di frequenza suddivisa per fascia di età, nonché il dato totale per scuola.

Elenco Posizione Frequenza

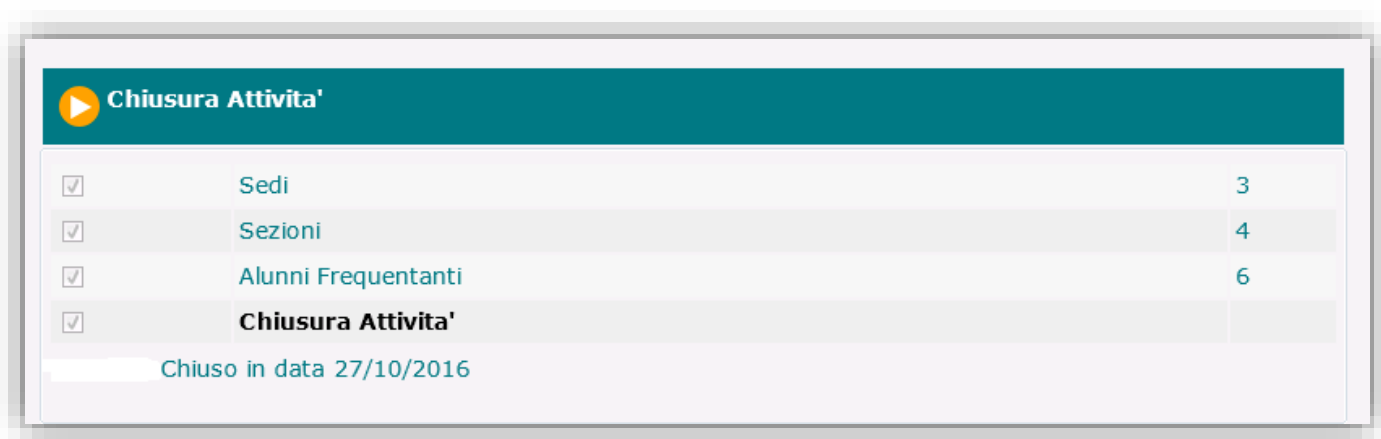
Fascia di Età	Frequentanti	Trasferiti	Interruzione di Frequenza
INFERIORE AI 3 ANNI	1	0	0
3 ANNI	0	0	0
4 ANNI	1	0	0
5 ANNI	0	0	0
6 ANNI O PIU'	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Stampa   Alunni per Sezione

Utilizzando la funzione di riepilogo dati le scuole hanno un quadro riassuntivo delle posizioni di frequenza suddivise per fasce di età.

### Chiusura attività

La scuola utilizza la funzione per tracciare le attività già effettuate relative al censimento delle sedi, sezioni, frequenze, e dopo opportuna verifica dei dati numerici può chiudere l'attività.



Chiusura Attività'		
<input checked="" type="checkbox"/>	Sedi	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Sezioni	4
<input checked="" type="checkbox"/>	Alunni Frequentanti	6
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Chiusura Attività'</b>	

Chiuso in data 27/10/2016

Conclusa questa attività è possibile accedere alla funzione di **Esportazione dati**