

NUVOLA scuoladigitale.info

Amministrazione Digitale

La soluzione per digitalizzare la segreteria





NUVOLA Amministrazione Digitale

FINO AD OGGI...

Ogni giorno, in ogni Scuola, viene prodotta una grande mole di documenti: circolari, atti del Dirigente, contratti, bandi di gara, nulla osta, pagelle, ordini di acquisto, registri, richieste di permesso, autorizzazioni, ecc.

Ogni documento deve essere processato, archiviato, pronto per essere disponibile per qualsiasi ufficio, anche negli anni successivi.

Ogni documento viene conservato in una cartella, riposta in un faldone, a sua volta sistemato in archivi che occupano sempre più spazio: tutto questo costitiusce un problema per la ricerca dei documenti.



NUVOLA GESTIONE DOCUMENTALE

Nuvola Gestione Documentale rappresenta **l'innovativo sistema** di **protocollo informatico** e la soluzione per la gestione di tutto il **flusso documentale** scolastico.

Completamente **personalizzabile** e **flessibile**, risponde alle normative vigenti per la gestione di tutti i documenti informatici della PA.

- Tutto sul **cloud**, utilizzabile da qualsiasi dispositivo senza installare alcun software. **Backup automatici** ed in tempo reale. Nulla a carico della Scuola.
- Gestione di tutta la corrispondenza, sia in ingresso sia in uscita: fax, email, posta ordinaria, P.E.C.
- Mocumenti sempre a portata di mano grazie ai numerosi **filtri** (anche personalizzabili) per la ricerca.
- Ogni operazione (inserimento, modifica, annullamento, ecc) viene registrata: la sicurezza è sempre al primo posto.
- * E' possibile **personalizzare** facilmente tutti gli archivi: Anagrafiche, Uffici, Titolario, Fascicoli, Cartelle, Priorità, ecc.
- Consente di ricostruire i collegamenti esistenti tra i vari documenti, creando cartelle di corrispondenza per mittente/destinatario, per fascicolo, per riferimenti protocollo o per altre tassonomie interne completamente personalizzabili.
- Produce tutte le stampe necessarie, come il **Registro Giornaliero del Proto-collo** con tutte le operazioni effettuate in un singolo giorno.





NUVOLA Amministrazione Digitale

NUVOLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

Con **Nuvola Conservazione Sostitutiva** la scuola non avrà più nessuna preoccupazione sulla conservazione dei documenti a norma di legge.

Direttamente integrata con **Nuvola Gestione Documentale** e **Nuvola Didattica** (Area Alunni, Registro Elettronico, Scrutini, ecc.), permette di inviare in conservazione sostitutiva tutti i documenti di cui si ha bisogno, garantendo le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici.



Con un semplice clic, pagelle, registri di classe e del docente, documenti e atti da conservare verranno inviati alla piattaforma di conservazione.



NUVOLA MAIL PROCESSING

Permette la registrazione delle email direttamente in Nuvola Gestione Documentale senza dover copiare o riportare dati: **nessun lavoro manuale**.

Abbinamento **automatico** con le anagrafiche esistenti e salvataggio degli allegati.



Memorizzazione sia in cloud sia in conservazione sostitutiva.

NUVOLA BACHECA DIGITALE

Addio al vecchio albo cartaceo all'ingresso della scuola: pubblicazione automatica nel proprio sito web dei registri documentali di cui si ha bisogno: circolari, albo pretorio, ecc.

Nessun doppio lavoro di inserimento sul sito: è Nuvola Bacheca Digitale che in automatico gestisce il tutto.

La funzionalità è **perfettamente integrabile** con qualsiasi tipo di sito: non sono necessarie conoscenze informatiche. Con un semplice collegamento Nuvola Bacheca Digitale sarà presente sul **vostro sito web**.

NUVOLA FIRMA DIGITALE REMOTA

Applicare la firma digitale su un documento vuol dire inserire, per ogni documento, la smart card nell'apposito lettore.

Con **Nuvola Firma Digitale Remota, sicura, controllata** e **certificata,** nessun dispositivo è necessario: la firma potrà essere apposta sui singoli documenti o **massivamente** (cioè su più documenti in una volta sola).

Firma **automatica** per tutti i documenti inviati a **Nuvola Conservazione Sostitutiva**.





Con noi non sei MAI solo!

Assistenza



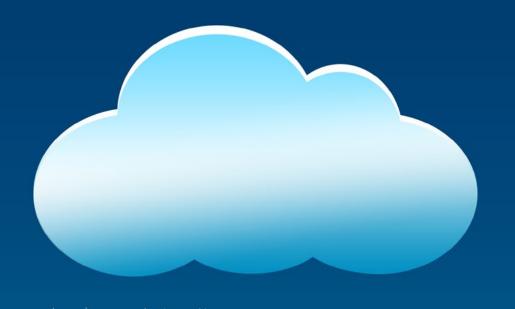


chatta con noi!

Formazione







TITOTA è un software:



Partner autorizzato:

MADISOFT | Via G. Falcone, 5 | 62010, Casette Verdini – Pollenza | Macerata (MC) Tel: 0733 203595 | Fax: 0733 1772085 | www.madisoft.it | info@madisoft.it







