



---

Area Alunni

---

**NUVOLA**   
**scuoladigitale.info**

## *Non c'è didattica senza Area alunni!*

Nuvola Area Alunni consente di gestire completamente tutti gli aspetti dell'area alunni della Scuola. Il software risponde alle esigenze specifiche dei quattro ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria di I e II grado) permettendo alla scuola di gestire: archivi, anagrafiche, esportazioni, documenti, flussi, organi collegati e molto altro ancora.

Per l'utilizzo non sono richieste competenze specifiche, il software è intuitivo e non cambia il modo di lavorare della scuola che gestisce la didattica come sempre ha fatto.





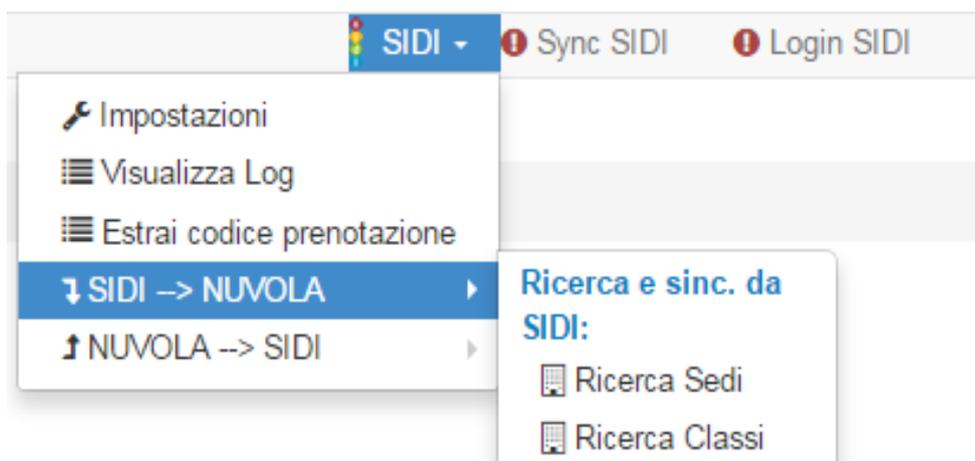
## ...SIDI

E' il SIDI a dettare le regole, Nuvola le segue. Aderendo al progetto SIIS (Sistema Informativo Integrato Scuole), le linee guida per gestire le anagrafiche e i dati sono fornite dal MIUR. Ciò permette di aggiornare i dati direttamente in Nuvola e mandarli a SIDI senza doppie operazioni, così come Nuvola è in grado di recepire tutti i dati che derivano direttamente da SIDI. La sincronizzazione è veloce e puntuale: non si devono più ripetere le stesse operazioni due volte e con un solo click tutti i sistemi sono aggiornati.

A settembre il flusso frequenze richiesto dal SIDI è completamente automatico: con la funzionalità di controllo degli errori la scuola sa preventivamente quali sono gli errori e può correggerli prima di inviare il flusso. All'invio del flusso si ha la sicurezza della sua correttezza: nessun attesa ed il bollino verde del SIDI è scontato.

A ottobre il flusso piani di studio non incide minimamente sul lavoro della segreteria: si deve solamente esportare il file da caricare sul SIDI.

A giugno/luglio niente panico per il flusso scrutini analitici: come tutti i flussi previsti la funzionalità di controllo degli errori permette di verificare preventivamente gli errori ed essere sicuri dell'invio. Per i superiori è previsto anche l'invio del flusso per gli scrutini integrativi.



# *Non c'è Area Alunni senza anagrafiche:*

## ALUNNI

Oltre ad essere organizzati secondo le regole SIDI, vengono gestite tutte le informazioni di cui la scuola potrebbe aver bisogno. Dal curriculum, tenente traccia di tutto lo storico dell'alunno per tutte le stampe necessarie (es: foglio notizie) alla situazione della mensa, dal mezzo di trasporto per l'arrivo a scuola ai dati di frequenza. Non solo gestione delle informazioni anagrafiche ma produzione di tutti i documenti ed elenchi necessari.

## TUTORI

Nell'anagrafica tutori/genitori si ha la possibilità di gestire tutte le informazioni di contatto, l'anagrafica del tutore/genitore e l'eventuale associazione ad uno o più alunni (se il tutore ha più figli nell'istituto con un'unica credenziale può entrare in area tutore e gestire più alunni). Per ogni alunno possono esistere uno o più tutori e vi è la possibilità di creare varie parentele (madre, padre, sorella, fratello, ecc). Per ogni tutore/genitore sono anche gestite tutte le informazioni d'interesse per l'INVALSI, per permettere una corretta esportazione del flusso dati per INVALSI.

## DOCENTI

Nell'anagrafica docente è possibile gestire, oltre all'anagrafica stessa e ai dati di contatto (per comunicazioni), gli insegnamenti (classe-materia) del docente. Numerosi campi consentono di gestire tutte le informazioni di interesse: ore insegnate, data di arrivo, permessi, ruoli, note varie. Anche la figura di un docente a termine o di un supplente è gestita in modo preciso ed completo. L'utilizzo di profili, sia a livello di docente sia a livello di singolo insegnamento, consente al docente di poter lavorare nel registro elettronico in qualsiasi modo la scuola desideri. Creare figure personalizzate come coordinatore, supplente e supervisore è una questione di pochi secondi.



## STAMPE ED ELENCHI:

  
*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**OM "LEONARDO DA VINCI"**  
**LICEO CLASSICO "GALILEI"**  
VIA FALCONE 5 - CASSETTE VERDINI, POLLENZA (MC)  
Tel. 0733203595 - Fax 0733201264 Email: supporto@madisof.it - PEC: madisof@pec.it

MACERATA, li 27/11/2014  
Sede Scolastica: SEDE PRINCIPALE

All'alunno/a  
**GIGI ASPERIDE**  
frequentante la classe  
3B  
residente in  
VIA,  
10121, TORINO

**COMUNICAZIONE RISERVATA**  
Servizi Registro Elettronico: Area Famiglia

A partire dall'anno scolastico in corso, la nostra Scuola mette a disposizione, a chi ne farà richiesta, un servizio Internet attraverso il quale, comodamente dalla propria casa, è possibile ricevere in tempo reale le seguenti informazioni:

- Assenze giornaliere, Ritardi, Uscite Anticipate
- Voti, Note e Argomenti delle lezioni
- Pagella e pagellim
- Comunicazioni varie

Il servizio offerto, oltre a promuovere una maggiore partecipazione degli alunni alla vita scolastica, ha lo scopo di favorire una sempre più proficua collaborazione e di semplificare le comunicazioni tra Alunni e Istituzione Scolastica.

**Cosa fare per accedere al servizio on line**

1. Sito web a cui collegarsi: <https://nuvola.madisof.it>
2. oppure Entrare nel sito web della Scuola: e, dalla home page, andare sulla voce "REGISTRO ELETTRONICO"
3. Nella nuova pagina (esterna al sito della scuola) a cui si è indirizzati, inserire negli appositi spazi:  
**Username: u6788559633.3969**  
**Password: hkpqtwvx** (è poi possibile modificare la password all'interno dell'Area Alunno)

Al primo accesso, sarà obbligatorio il cambio della password fornita nella presente comunicazione: per maggiore sicurezza, si consiglia anche di cambiare anche il nome utente e di ripetere questa operazione con una certa frequenza.  
Una volta effettuato l'accesso, si consiglia di inserire - nei dati riferiti al proprio profilo - un indirizzo email valido ed aggiornato, da utilizzare in caso di perdita della password.

Per utilizzare il Registro Elettronico nelle migliori condizioni, è opportuno utilizzare un browser moderno; si suggerisce, prima di effettuare il login, di scaricare Google Chrome al seguente indirizzo web:  
<http://www.google.it/mil/it/chrome/browser/>  
Il personale della Segreteria didattica rimane a Vostra disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

*Il Dirigente Scolastico*  
Dott. Bonaventura Domenico

  
*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**IIS TAL DE TALI**  
P.zza Scuola - MACERATA (MC)  
C.F. - Cod. Mecc. GMCI89980R  
Tel. n. 05453446737 - Fax n. 054534345345349  
E-mail: gm4534600r@istruzione.it - PEC: gm4534600r@pec.istruzione.it

Prot. n.ro:

Data rilascio: 27/11/2014

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la domanda dell'interessato;

**VISTI** gli atti di Ufficio;

**VISTO** che **ONORI LUCA** nato a MACERATA il 18/04/1997 e residente in MACERATA (MC) in P.ZZA MARCONI, 7 è iscritto alla classe 2<sup>a</sup> sezione A nell'anno scolastico 2014/2015, corso LICEO SCIENTIFICO, della scuola LICEO SCIENTIFICO di questo istituto e frequenta regolarmente le lezioni.

Ritenuti validi i motivi addotti, concede il

**NULLA OSTA**

al trasferimento dell'alunno presso: altro istituto

Lingue straniere: INGLESE,

Si rilascia a richiesta dell'interessato in carta semplice per uso amministrativo.

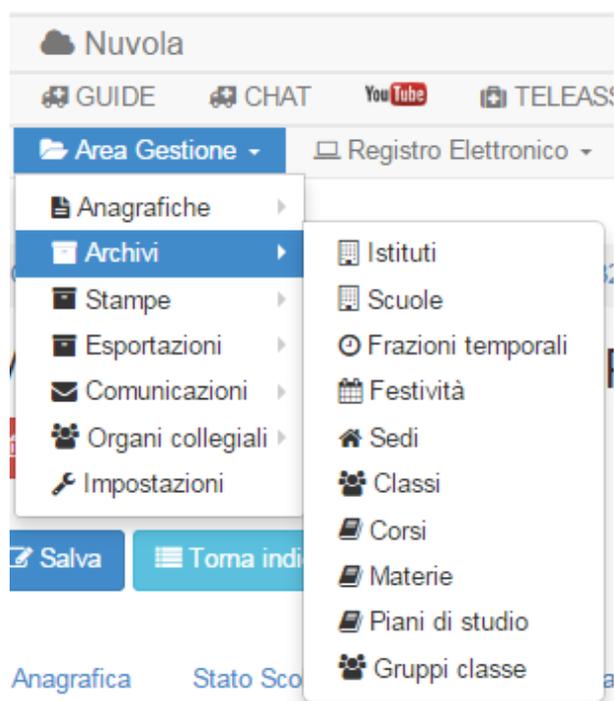
MACERATA, 27/11/2014

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dirigente Scolastico

Ciò che rende un'area alunni veramente funzionale e personalizzabile è la possibilità di creare le stampe e gli elenchi di cui si ha bisogno.

Nuvola - Area Alunni permette, grazie agli innumerevoli campi di stampa unione disponibili, di produrre qualsiasi documento e certificato sull'alunno (foglio notizie, certificato di frequenza, nulla osta, ...) e qualsiasi statistica al livello di classe e/o scuola (numero promossi e bocciati, composizione maschi/femmine, volumi attuali, ...). In aggiunta agli elenchi standard già presenti (composizione classe, residenti nel comune della scuola, alunni che studiano una specifica lingua straniera, ...), l'innovativo sistema di filtri permette di creare elenchi personalizzabili a seconda delle proprie esigenze.

## ARCHIVI:



Gestione degli archivi contenenti tutte le informazioni necessarie alle didattiche.

Gestendo le materie e i piani di studi secondo regole SIDI si ha la certezza del corretto invio dei flussi ministeriali (scrutini analitici, piani di studio).

Con lo strumento dei gruppi classe è possibile gestire tutte le molteplici situazioni dell'attività scolastica che richiedono la massima flessibilità: alunni di classi diverse che frequentano insieme una materia, gestione delle pluriclassi, gestione di corsi interclasse pomeridiani, ecc.

## MIUR, INVALSI, OSP, OSSERVATORI, REGIONI:

Nuvola permette di creare i flussi per i principali organismi che li richiedono.

Ogni flusso è corredato da una funzionalità di controllo errori che permette di verificare che l'estrapolazione del flusso avvenga correttamente e non si inviino dati errati.

## I FLUSSI CLASSICI:



Flusso **INVALSI** per i dati di contesto contenente i dati degli alunni, dei tutori/genitori e i voti di matematica ed italiano dello scrutinio del primo quadrimestre.

Flusso **OSP** (Osservatorio Scolastico Pisa) utilizzato da molte regioni come standard per ottenere sia i dati di frequenza di inizio anno sia i dati degli esiti di fine anno.

sito: [madisoft.it](http://madisoft.it)

blog tecnico: [labs.madisoft.it](http://labs.madisoft.it)

nuvola: [scuoladigitale.info](http://scuoladigitale.info)

assistenza: [supporto.madisoft.it](http://supporto.madisoft.it)

---



---

**Contatti:**

**Tel: 0733-203595**

**Fax: 0733-1772085**

**E-mail: [info@madisoft.it](mailto:info@madisoft.it)**